

*Cosedil Spa, nell'ambito degli appalti ospedalieri in corso nella città di Roma, ricerca la seguente figura*

## **DIRETTORE DI CANTIERE**

La figura, risponde gerarchicamente al Responsabile di Commessa ed avrà i seguenti compiti e responsabilità:

- Gestire la produzione, coordinando opportunamente le risorse messe a disposizione dall'azienda, in termini di personale, mezzi, fornitori e ditte subappaltatrici dei lavori;
- Effettuare la pianificazione tecnico economica dei lavori, in termini di cronoprogramma, budget, piano degli approvvigionamenti, piano di impiego del personale diretto;
- Gestire il lavoro in regime di assicurazione qualità, curando il rispetto delle prescrizioni del piano della qualità, gestendo e risolvendo le non conformità, sino alla chiusura del processo costruttivo con l'emissione del certificato di collaudo da parte della Stazione Appaltante;
- Coordinare il personale di cantiere dell'azienda, sia impiegatizio che operaio;
- Rendicontare mensilmente l'andamento dei lavori, in termini di sal attivo verso la Stazione Appaltante, sil, sal passivi, analisi ricavi/costi e confronto con le previsioni di budget;
- Curare i rapporti con la direzione lavori e gli enti terzi, secondo le deleghe e procure ricevute;
- Gestire la sicurezza sui lavori, assumendo la delega di dirigente della sicurezza dell'impresa affidataria ai sensi del D.Lgs 81/2008;
- Curare le problematiche relative alla tutela dell'ambiente, conseguente alle attività nel cantiere a lui affidato;
- Interfacciarsi con gli uffici centralizzati di sede (acquisti, personale, amministrazione, controllo di gestione, logistica) per l'ottenimento dei servizi necessari per consentire il regolare andamento dei lavori.

**REQUISITI RICHIESTI:**

- Laurea specialistica in ingegneria edile o civile;
- Esperienza minima e documentata di 5 anni in ruoli analoghi;
- Conoscenza del settore e del ruolo;
- Utilizzo dei principali strumenti informatici;
- Utilizzo dei principali software (word, excel, adobe, autocad, project, primus, str);
- Buone capacità relazionali per interfacciarsi con i diversi interlocutori aziendali;
- Capacità di problem solving;

**TIPO DI IMPIEGO:**

Tempo pieno ed indeterminato

**SEDE DI LAVORO:**

Roma

**PROVENIENZA:**

Provenienza da tutto il territorio nazionale.

Inviare la propria candidatura a: [recruiting@cosedilspa.com](mailto:recruiting@cosedilspa.com)

Il presente annuncio è rivolto ad entrambi i sessi, ai sensi delle leggi 903/77 e 125/91 e a persone di tutte le età e tutte le nazionalità, ai sensi dei decreti legislativi 215/03 e 216/03