

POLITICA PER LA PARITÀ DI GENERE

La Cosedil Spa si è sempre impegnata a mantenere un ambiente inclusivo nel quale la diversità viene vista come una opportunità di arricchimento dell'azienda.

La Cosedil Spa è fermamente convinta che questo agire comporterà una crescita sia in ordine agli obiettivi aziendali, sia in ordine alla massimizzazione della collaborazione del team.

In tale ottica, la Cosedil Spa promuove la “diversità inclusiva”, creando le condizioni per un luogo di lavoro senza discriminazioni e individuando nella parità di genere il nucleo centrale del progetto.

Il nostro obiettivo è prevedere misure che abbiano la finalità di garantire pari opportunità per tutti i dipendenti, senza distinzione di sesso e nel rispetto delle diversità.

Attraverso l'inclusione creiamo un ambiente di lavoro in cui ogni individuo viene considerato e valorizzato superando gli stereotipi di genere e scardinando le fonti di disuguaglianza. Ognuno può rappresentare sé stesso, manifestare i diversi punti di vista, le prospettive e le unicità.

La Cosedil Spa crede che, attraverso la parità di genere, si creeranno gruppi collaborativi e performanti, mirando all'efficacia e all'efficienza dei processi aziendali.

Come stabilito nello scopo del sistema di gestione di cui alla Prassi UNI PdR 125:2022, la Cosedil Spa intende assicurare la parità di genere relativa alla presenza e alla crescita professionale delle donne nell'azienda. In tal senso, vuole procedere alla valorizzazione delle diversità, garantendo pari opportunità di carriera fino ai più importanti ruoli apicali, nonché pari trattamento economico, mantenendo processi in grado di sviluppare l'empowerment femminile in tutte le aree aziendali.

La Cosedil Spa intende pertanto riconoscere, tutelare e valorizzare le differenze uomo-donna e le pari opportunità sul luogo di lavoro: dalle pratiche di assunzione a quelle dello sviluppo professionale e di carriera fino alla valorizzazione degli stili di leadership.

La Cosedil Spa riconosce la necessità di dare alle donne la possibilità di compiere delle scelte professionali senza che esse diventino oggetto di discriminazione. Lo scopo ultimo delle politiche relative alle Pari Opportunità è infatti di dare vita ad un insieme di iniziative e norme tendenti al superamento degli *unconscious bias*, ovvero delle condizioni sfavorevoli alla realizzazione di un'effettiva parità uomo-donna in ambito lavorativo.

Per tali motivi La Cosedil Spa si impegna da sempre a:

- creare un ambiente in cui si celebra l'unicità di ogni persona e nel quale il contributo di ciascun membro del team venga riconosciuto e valorizzato;
- assicurare che tutti siano trattati con dignità e rispetto, non tollerando alcuna forma di intimidazione, bullismo, molestia (incluse molestie sessuali o maltrattamenti di dipendenti sul posto di lavoro o in situazioni lavorative) e a sanzionare coloro che violano queste pratiche;
- incoraggiare chiunque senta di essere stato soggetto a tali intimidazioni, discriminazioni, molestie o maltrattamenti affinché esponga le proprie preoccupazioni sentendosi protetto da ogni potenziale forma di ritorsione;
- esaminare regolarmente tutte le pratiche e procedure in termini di assunzioni e sviluppo in modo che l'equità sia sempre mantenuta.

Di conseguenza, tutte le decisioni relative alla selezione, all'assunzione, alle promozioni, alle politiche retributive ed alle decisioni riguardanti lo sviluppo dei dipendenti, come la formazione, nonché tutto ciò che concerne le condizioni di lavoro, vengono considerate indipendentemente dall'età, dall'etnia, dal colore, dal sesso, dalla provenienza geografica, dalla religione, dalla disabilità, dall'orientamento sessuale e dall'identità di genere. Siamo contrari a tutte le forme di discriminazione.

Tutti i Dipendenti, indipendentemente dal fatto che siano part-time o a tempo pieno, sono trattati in modo equo e con rispetto. Quando la Cosedil Spa seleziona i candidati per le assunzioni, le promozioni, la formazione o qualsiasi altro benefit, tiene conto delle loro attitudini ed abilità. A tutti i Dipendenti viene dato aiuto e incoraggiamento per sviluppare il loro pieno potenziale e contribuire con i loro talenti unici.

Gli obiettivi principali sono porre fine alla violenza di genere, combattere gli stereotipi sessisti, colmare il divario di genere nel mercato del lavoro, raggiungere la parità nella partecipazione ai diversi settori economici, affrontare il problema del divario retributivo e pensionistico, conseguire l'equilibrio di genere nel processo decisionale.

La strategia persegue il duplice approccio dell'integrazione della dimensione di genere combinata con azioni mirate, la cui attuazione si basa sul principio trasversale dell'intersezionalità.

Seppur incentrata su azioni condotte all'interno di Cosedil Spa, la strategia è coerente con la politica estera dell'UE in materia di pari opportunità e di emancipazione femminile.

La presente Politica è condivisa con tutti i principali stakeholder, fornitori e clienti con l'obiettivo di avere un impatto maggiore nella propria rete di valore ed essere un punto di riferimento per altre realtà aziendali.

La Cosedil Spa intende assicurare la parità di genere attraverso azioni tangibili che, oltre a risultare conformi ai requisiti/indicatori stabiliti nelle singole aree indicate di cui alla Prassi UNI PdR 125:2022, risultino di reale e concreto apprezzamento da parte delle donne presenti nel team, le quali sono le reali parti interessate ai risultati che il sistema di gestione produce.

La Cosedil Spa, mirando alla soddisfazione in qualunque momento e in qualunque circostanza della vita lavorativa della donna nell'organizzazione, pone attenzione ai seguenti aspetti:

- I. Selezione ed assunzione (recruitment);
- II. Gestione della carriera;
- III. Equità salariale;
- IV. Genitorialità, cura;
- V. Conciliazione dei tempi vita-lavoro (work-life balance);
- VI. Prevenzione abusi e molestie.

Per ciascuno di tali aspetti, la Cosedil Spa ha stabilito delle politiche più specifiche che sono riassuntivamente riportate di seguito e che sono oggetto di analisi e verifica periodica anche al fine di revisionare le procedure connesse.

A ciascuna politica che esprime i principi a cui l'organizzazione si ispira, la Cosedil Spa ha associato dei processi verificati e verificabili, nonché degli obiettivi di parità raggiungibili, specifici e misurabili indicati nel piano strategico elaborato di concerto tra l'Alta Direzione, rappresentata dal CDA e il Comitato Guida, con l'ausilio dei responsabili delle singole funzioni interessate dalle 6 aree di cui agli aspetti sopra elencati.

La Politica sarà monitorata e revisionata su cadenza annuale per garantire che l'uguaglianza e le diversità siano continuamente promosse sul luogo di lavoro.

L'attenzione della Cosedil Spa nel percorso che assicura il raggiungimento e il mantenimento degli scopi sopra evidenziati, focalizza i propri sforzi nelle seguenti aree predisposte dalla prassi UNI PdR 125:2022:

1. Cultura e strategia;
2. Governance;
3. Processi HR;
4. Opportunità;
5. Equità remunerativa;
6. Genitorialità.

POLITICHE SPECIFICHE PER LA PARITÀ DI GENERE

L'organizzazione, in relazione all'analisi dei propri processi di business, ha compreso e stabilito i principi da rispettare in riferimento a ciascuno dei punti elencati.

Tali principi costituiscono i criteri ispiratori dei processi volti ad affrontare:

- I gap esistenti in riferimento agli indicatori stabiliti dalla prassi UNI PdR 125:2022;
- Le esigenze delle donne presenti in organizzazione, viste come le parti principali interessate ai concreti risultati del sistema.

POLITICHE:

SELEZIONE ED ASSUNZIONE (RECRUITMENT)

La nostra organizzazione nelle attività di selezione ed assunzione del personale da impiegare nelle attività di business rispetta i seguenti principi:

- la selezione della persona candidata deve essere esercitata in maniera neutrale rispetto al genere;
- i criteri di selezione devono prendere in considerazione i requisiti rivolti alle qualità personali come la professionalità, la competenza, la specializzazione, l'esperienza;
- la selezione non deve prevedere questioni relative a matrimonio, gravidanza e responsabilità familiari;
- la posizione lavorativa, prevista in fase di assunzione, deve prevedere una retribuzione riferita alle mansioni e alle responsabilità e non deve essere influenzata dal genere;
- l'azienda assicura inoltre che le persone coinvolte nei processi di assunzione ricevano un'adeguata formazione sulla parità di genere, affinché possano condurre in modo equilibrato i processi di selezione.

GESTIONE DELLA CARRIERA

La Cosedil Spa promuove una cultura basata sulla meritocrazia e sul rispetto delle persone, indipendentemente dal genere di appartenenza. Altresì, la Cosedil Spa è consapevole che i risultati raggiunti dipendono soprattutto dalle risorse umane impiegate.

Le occasioni di sviluppo della carriera di ogni Dipendente sono riferite ai soli risultati e al solo merito della persona a prescindere dal genere.

La Cosedil Spa gestisce le carriere del personale interno rispettando i seguenti principi:

- la progettazione dei percorsi di carriera e la loro presentazione devono essere rivolte indifferentemente dal genere;
- i percorsi di carriera del personale sono accessibili a tutte le persone che possono appurare, in maniera trasparente, il mantenimento degli equilibri riferiti alla parità di genere;
- l'ambiente lavorativo nel quale si trascorre la gran parte della giornata deve assicurare la possibilità (tecnologica e fisica) a tutte le persone di esprimersi ed il benessere visto come sicurezza e comfort;
- la formazione per lo sviluppo delle competenze e della consapevolezza rappresenta un processo fondamentale inteso a rimuovere eventuali difficoltà di carriera e a ripristinare eventuali equilibri di leadership nel genere;
- le promozioni tengono sempre conto del bilanciamento del genere in riferimento al livello funzionale;
- vengono previsti momenti formativi diretti a tutti i dipendenti volti a sensibilizzare l'organizzazione sul tema della valorizzazione delle differenze, la parità di genere, l'inclusione.
- nello specifico, vengono sensibilizzati tutti i responsabili di risorse sui temi legati alla capacità all'ascolto e di comunicare in maniera inclusiva;
- infine, la Cosedil Spa si impegna a coinvolgere, in maniera equa, in tutte le iniziative e percorsi formativi, sia donne che uomini in almeno un corso di formazione all'anno.

EQUITÀ SALARIALE

La Cosedil Spa, in fase di assunzione e durante tutta la carriera del personale, intende assicurare l'equità salariale a prescindere dal genere. Nel provvedere alla determinazione, alla corresponsione ed alle modifiche della retribuzione, l'organizzazione rispetta i seguenti principi:

- la retribuzione delle persone è riconosciuta in relazione al ruolo e alle responsabilità ed eventuali aggiunte a titolo di benefit e di premio a tale retribuzione si intendono esclusivamente basate sui risultati prodotti e riconosciuti;
- la retribuzione, la corresponsione di premi e l'assegnazione di benefit, per trasparenza, sono documentate e accessibili all'intero staff;
- i criteri di retribuzione, premi e benefit sono documentati e accessibili all'intero staff;
- a chiunque dello staff è riconosciuto il diritto di segnalare eventuali disparità.

GENITORIALITÀ, CURA

La Cosedil Spa intende non costituire alcun ostacolo alla genitorialità, supportando la maternità e la paternità attraverso attività intese a soddisfare le esigenze di chi, in ragione del proprio stato connesso alla genitorialità, deve bilanciare il proprio impegno tra il lavoro e le nuove occorrenze emerse. L'organizzazione sostiene tale intenzione alla luce dei seguenti principi:

- la maternità è assistita prima, durante e dopo la nascita;
- il congedo di paternità deve essere promosso affinché ne usufruiscano tutti i potenziali beneficiari per l'intero periodo previsto dalla legge;
- i rientri dal congedo sono supportati da specifiche iniziative di riorientamento;
- l'organizzazione assume un ruolo attivo nel supportare, con iniziative concrete, le attività di caregiver (prendersi cura del nascituro/a);
- il supporto ai padri ed alle madri viene ampliato attraverso l'offerta di servizi dedicati ai bambini;

- la presenza di strumenti organizzativi e di welfare tesi a migliorare la conciliazione delle esigenze di cura, di vita e di lavoro dei dipendenti, quali:
 - a) Presenza di strutture e/o agevolazioni per i dipendenti nella attività scolastica dei figli;
 - b) Presenza di strutture e/o agevolazioni per i dipendenti nella cura parentale per anziani e/o disabili;
 - c) Presenza di assicurazioni sanitarie convenzionate per i dipendenti;
 - d) Presenza di convenzione per i dipendenti in percorsi formativi sull'utilizzo di nuove tecnologie informatiche.

CONCILIAZIONE DEI TEMPI VITA-LAVORO (WORK-LIFE BALANCE)

La Cosedil Spa intende poter fornire al proprio personale la possibilità di gestire il tempo da dedicare alla vita e al lavoro attraverso un bilanciamento di equilibri che tenga conto sia degli obiettivi di business aziendali, sia del benessere psico-fisico del lavoratore derivante da una maggiore libertà di autodeterminazione. I principi alla base della conciliazione dei tempi di vita-lavoro sono i seguenti:

- le misure work life balance sono rivolte a tutto il personale a prescindere dal genere;
- l'organizzazione adotta il part-time, la flessibilità degli orari e lo smart working;
- l'organizzazione permette il collegamento telematico con tutto il personale che lavora dall'esterno (a prescindere dal contratto), per operazioni di lavoro e la partecipazione alle riunioni.

PREVENZIONE ABUSI E MOLESTIE

La Cosedil Spa si impegna a prevenire le molestie sessuali nei luoghi di lavoro attraverso un percorso dedicato di sensibilizzazione sulle molestie di genere che crei consapevolezza nelle persone e le guidi nei comportamenti quotidiani. Qualsiasi condotta di violenza e molestia sul lavoro non è tollerata in quanto in contrasto con i principi e con l'impegno di Cosedil Spa.

La presente politica fornisce un perimetro delle condotte vietate e vede la Cosedil Spa impegnata a:

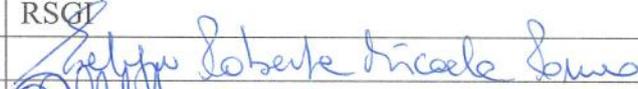
- individuare ogni tipo di rischio di abuso fisico, verbale, morale (molestie) anche alla luce di quanto previsto dal Testo Unico Sicurezza sul Lavoro (TU 81/08);
- adottare un piano della prevenzione e conseguente gestione delle molestie;
- prevedere una formazione specifica a tutti i livelli;
- garantire un canale di segnalazione anonimo (segnalazioni@cosedilspa.com).
-

La presente politica di parità di genere è:

- ✓ *definita dall'Alta Direzione, in coordinamento con il Comitato Guida;*
- ✓ *comunicata e diffusa all'interno della Cosedil Spa ed alle proprie parti interessate anche a mezzo sito Web;*
- ✓ *oggetto di sensibilizzazione e formazione del management aziendale: per attuare azioni di sviluppo delle professionalità e della leadership delle donne;*
- ✓ *revisionata o confermata periodicamente (una volta l'anno) in fase di revisione sulla base degli accadimenti, dei cambiamenti e dei risultati dei monitoraggi e delle verifiche;*
- ✓ *coordinata da una figura responsabile, designata dal management e in possesso di competenze organizzative e di genere.*

Il CDA assegna risorse, responsabilità ed autorità adeguate alla persecuzione, al raggiungimento ed al mantenimento degli obiettivi di parità di genere stabiliti.

La presente politica, disponibile sul sito della Cosedil Spa, viene riconfermata o aggiornata al momento della revisione periodica, come parte della verifica e del miglioramento del sistema di gestione.

CONTROLLO DOCUMENTO	
Rev.	00
Data di emissione del documento	11/09/2023
Autore	RSCH
Firma autore	
Firma per approvazione emissione	
Stato del documento	<input checked="" type="checkbox"/> In uso <input type="checkbox"/> Ritirato